



Deliberazione del Direttore Generale

n. 122 del registro

OGGETTO: Convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento con il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali dell'Università del Salento.

L'anno **2012**, il giorno **VENTOTTO** del mese di **DICEMBRE** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori “Giovanni Paolo II”, già Ospedale Oncologico,

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte

Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1308 del 10.11.26.06.2012;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 1 del 01.08.2012,

sulla base dell'istruttoria della Area Affari Generali e Legali

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento.

Visto lo schema di convenzione per il tirocinio di formazione ed orientamento, ai sensi dell'art.4, V° c., D.M. 25.03.1998, n.142, già sottoscritto dal Prof. Luigi De Bellis, Direttore del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali dell'Università del Salento, in favore di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n.1859, come modificata dalla legge 20 gennaio 1999, n.9;

Rilevato:

- che detta convenzione ha lo scopo di agevolare le scelte professionali attraverso la conoscenza diretta del mondo del lavoro ed attraverso momenti di alternanza tra studio e lavoro;
- che, ai sensi dell'art.18 della legge 24 giugno 1997 n.196, i tirocini formativi e di orientamento possono essere eseguiti anche presso datori di lavoro pubblici;
- che il tirocinio formativo e di orientamento non comporta alcuna costituzione di rapporto di lavoro e nessun onere economico a carico dell'Ente ospitante;
- che l'Ente promotore (l'Università) s'impegna a predisporre per ciascun tirocinante un progetto formativo e di orientamento contenente:
 1. il nominativo del tirocinante;
 2. i nominativi del tutore e del responsabile aziendale o dell'Ente;
 3. obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda/Ente;
 4. le strutture aziendali o dell'Ente (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
 5. gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile;
- che il soggetto promotore si impegna ad assicurare il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL e per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore;
- che il soggetto promotore si impegna a far pervenire alla Regione o alla Provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle Rappresentanze Sindacali Aziendali copia della Convenzione di ciascun progetto formativo e di orientamento;

Ritenuto di stipulare detta convenzione per la durata di due anni, rinnovabile, a partire dalla data dell'ultima sottoscrizione delle parti;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico;

DELIBERA

- 1) di stipulare la convenzione per il tirocinio di formazione ed orientamento, ai sensi dell'art.4, V° c., D.M. 25.03.1998, n.142, con il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali dell'Università del Salento, in favore di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n.1859, come modificata dalla legge 20 gennaio 1999, n.9;
- 2) Il rapporto convenzionale è regolato dalle clausole inserite nello schema di convenzione allegato alla presente deliberazione quale parte integrante della stessa.
- 3) di precisare che la durata della convenzione è di due anni, a partire dalla data dell'ultima sottoscrizione delle parti.
- 4) di pubblicare il presente provvedimento nel sito Web dell'Istituto e di trasmetterlo alla Direzione Sanitaria, al Servizio Gestione Risorse Umane e al Collegio Sindacale.

Il Responsabile del procedimento
l'Assistente Amministrativo
f.to: Dott.ssa Maria Carella

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to: Dr. Gianluca Capochiani

IL DIRETTORE SANITARIO
f.to: Dr. ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
f.to: Dott. Angelo Paradiso

IL DIRETTORE GENERALE
f.to: Prof. Antonio Quaranta

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n° _____ pagine e n° _____ fogli.

Il Segretario

Bari, _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

Dal **02.01.2013** al **in corso**

Bari, **02.01.2013**

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo